

轉學生線上註冊程序

1. 詳閱註冊須知→學號查詢→新生資料登錄→上傳大頭照、身分證正反面。
原就讀學校轉學修業證明書→繳費單下載(帳號及密碼皆為學號)→
113/2/16 前至超商、彰化銀行、郵局完成繳費
2. 113/2/01-07 繳交原就讀學校轉學修業證明書正本【給註冊課務組】
3. 自行上網下載→郵局儲戶資料表→貼上學生郵局存摺封面影本並填妥資料(若有轉學生入學獎助學金匯款用)→開學時交給【出納組】
4. 自行上網下載→兵役調查表→貼上學生身分證正反面影本並填妥資料【開學時繳交生輔組】(男生必繳)

5. 轉學生入學需繳交下列資料：

- 轉學修業證明書正本【交給註冊課務組】
- 郵局儲戶資料表【交给出納組】
- 兵役調查表【交給學務處生輔組】(男生必繳)

6. 辦理就學貸款者請 2/23 前 寄回下列資料(高苑科技大學課外組收)

- 台銀對保後之就學貸款撥款通知書第二聯
- 未繳費之學雜費繳費單
- 兵役調查表(女生免寄)

未全額貸款者：

1. 將左列資料寄回辦理就貸申請。
2. 待 3~5 個工作天，至【新生註冊資訊】→【繳費單下載】列印新的繳費單。
3. 持繳費單於註冊截止日 2/23 前至超商、彰銀、郵局繳費。

7. 辦理學雜費減免後餘額以現金繳費者請 2/23 前 寄回下列資料(高苑科技大學課外組收)

- 減免申請書：家長與學生一定要簽名加蓋章。
- 近三個月內戶籍謄本正本(含詳細記事)。
- 未繳費之學雜費繳費單
- 辦理減免之證明文件
- 兵役調查表(女生免寄)

1. 將左列資料寄回辦理減免申請。
2. 待 3~5 個工作天，至【新生註冊資訊】→【繳費單下載】列印新的繳費單(有顯示減免金額)。
3. 持繳費單於註冊截止日 2/23 前至超商、彰銀、郵局繳費。

8. 辦理學雜費減免後餘額需辦理就貸者請 2/23 前 寄回下列資料(高苑科技大學課外組收)

- 減免申請書：家長與學生一定要簽名加蓋章。
- 近三個月內戶籍謄本正本(含詳細記事)。
- 未繳費之學雜費繳費單
- 辦理減免之證明文件
- 兵役調查表(女生免寄)

1. 將左列資料寄回辦理減免申請。
2. 待 3~5 個工作天，至【新生註冊資訊】→【繳費單下載】列印新的繳費單(有顯示減免金額)。
3. 至台銀辦理就貸。
4. 再將台銀撥款通知書第二聯及學雜費繳費單繳回學校才算完成註冊手續。

※【112 學年度第 2 學期轉學生就學貸款或減免學雜費資料專用信封封面】

寄件人：

錄取系組班級：

地址：

請貼足
掛號郵資

821-51

高雄市路竹區中山路 1821 號

高苑科技大學

日間部學務處課外活動指導組

收
